

Утверждено:

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №14»  
от 29.05.2014г. № 38/1

Введено в действие:

Приказ от 29.05.2014г. №38/1

Заведующий  Волгина Е.С.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации  
проведения самообследования  
в МБДОУ «Детский сад №14»

г. Вышний Волочёк

2014 г.

# Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования дошкольной образовательной организацией

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организацией (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ДОО ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;

- организацию и проведение самообследования в ДОО;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организации

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОО.

2.2. Руководитель ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель ДОО, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель (при наличии) или другое лицо.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители от других дошкольных образовательных организаций;

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности;

- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.
- 25. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом комиссии закрепляются направления работы ДОО, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем комиссии или полномочным лицом даётся разъяснения и информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставляемых членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.
- 26. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
  - порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками ДОО в ходе самообследования;
  - ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлению самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования;
  - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОО в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 27. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
  - 27.1. Проведение оценки:
    - образовательной деятельности,
    - системы управления ДОО,
    - содержания и качества подготовки воспитанников,
    - организации учебного процесса,
    - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
    - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
    - методического обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников;
    - организации питания;
    - наличия показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
    - иные вопросы по решению педагогического совета, председателя комиссии, вышестоящих органов управления.

### 3. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации

#### организации

3.1 Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принятом решением Комиссии.

3.2 При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3 При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1 Дается общая характеристика ДОО:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;

- мощность ДОО: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников;

3.3.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- устав;

- локальные акты, определяющие уставом ДОО (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления (безвозмездного пользования)

минимальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между ДОО и учредителем;

3.3.3 Представляется информация о документах ДОО:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных организаций;

- договоры ДОО с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников;

- программа развития;

- основные образовательные программы дошкольного образования;

- учебный план;

- годовый календарный учебный график;

- годовый план работы;

- рабочие программы, комплексно-тематические планы педагогов (их соответствие основной образовательной программе), рабочие программы педагогов дополнительного образования (их соответствие основным образовательным программам педагогов, планов воспитательно-образовательной работы, рекомендаций и их реализации);
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ДОО, рабочих программ педагогов, планов воспитательно-образовательной работы, рекомендаций и их реализации;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- содержание протоколов органов самоуправления ДОО, административно-руководящих совещаний при заведующем ДОО (тематика и рассматриваемые вопросы);
- режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- органы управления (персональные, коллективные), которыми представлена управленческая система ДОО;
- уставным целям, задачам, и функциям ДОО;
- перечень структурных подразделений ДОО (при наличии), оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также
- характеристика сложившейся в ДОО системы управления;

**3.4. При проведении оценки системы управления дошкольной образовательной организацией:**

- журналы проведения инструктажа.
  - должностные инструкции работников;
  - численность в соответствии с Уставом);
  - штатное расписание ДОО (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
  - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
  - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
  - личные дела работников;
  - книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников;
- 3.3.4. Предоставляется информация о документации ДОО, касающейся трудовых отношений:
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.
  - журнал учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля;
  - акты готовности к новому учебному году;
  - номенклатура дел ДОО;
  - журналы учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля;
  - отчёты ДОО, справки по проверкам, публикация докладных руководителю;
  - акты готовности к новому учебному году;
  - номенклатура дел ДОО;
  - журналы учёта кружковой/студийной работы, планы работы кружков/студий;
  - расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора, пожарнадзора и других надзорных органов;
  - рабочие программы, комплексно-тематические планы педагогов (их соответствие основной образовательной программе), рабочие программы педагогов дополнительного образования (их соответствие основным образовательным программам педагогов, планов воспитательно-образовательной работы, рекомендаций и их реализации);

- каковы приоритеты развития системы управления ДОО;

- полнота и качество приказов руководителей ДОО по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства ДОО и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничества, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОО;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОО;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб ДОО; оценивается состояние корпоративной работы в специализированных группах ДОО (при наличии);

3.4.4. Дается оценка работы социальной службы ДОО (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. качество воспитания воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, родительского комитета, общих и групповых родительских собраний, родительского всеобщего собрания (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта ДОО;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

**3.5. При проведении оценки содержания подготовки воспитанников:**

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития ДОО;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения программ;

образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы педагогов; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе
- 3.5.2. Анализируется состояние воспитательной работы, в том числе:
  - характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории (микрорайона);
  - анализ качественного состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ДОО);
  - дается характеристика системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой; какие из направлений воспитательной работы реализуются в организации; наличие специфических имен для данной ДОО, форм воспитательной работы);
  - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
  - создание развивающей среды в соответствии с требованиями программы;
  - обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, дефектолога, психолога;
  - наличие специализированно оборудованных помещений (комната психологической разгрузки, экологическая комната и др.);
  - наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
  - результативность системы воспитательной работы
- 3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:
  - программы дополнительного образования;
  - наличие необходимых условий, материально-технического, программного-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
  - направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
  - охват воспитанников дополнительным образованием;
  - анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
- 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО, в том числе:
  - изучение мнения участников образовательных отношений о ДОО, указать источники знаний о них;
  - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
  - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
  - применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ДОО, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
  - меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- возрастной состав: (моложе 25 лет, от 25-30 лет, от 30-40 лет, от 40-50 лет, от 50-55 лет, старше 55 лет)

- движение кадров за последние пять лет;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- государственные и отраслевые награды;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание,

15 лет, свыше 15 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

первой квалификационной категории, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет,

специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей,

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее

3.7.1. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

**обеспечения, материально-технической базы**

**3.7. Проведение оценки качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного**

особенностей и потребностей воспитанников.

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёта возрастных, индивидуальных

интересов воспитанников;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

- приоритетные направления развития детей;

- соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- расписание занятий;

- головной календарный учебный график;

- анализ нагрузки воспитанников;

- учебный план, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

**3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:**

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

- наличие вышедших воспитанников;

- государственного образовательного стандарта;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

требованиям (ФГОС);

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:



- творческие достижения педагогов;
  - система работы по повышению квалификации педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
  - комплектованность кадрами;
  - потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
  - порядок установления заработной платы работников ДОО, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
  - состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.
- 3.7.2. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:*
- система методической работы ДОО (дётся её характеристика);
  - оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО, в том числе в образовательной программе;
  - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
  - наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
  - формы организации методической работы;
  - содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
  - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
  - работа по обобщению и распространению передового опыта;
  - наличие в ДОО публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
  - оценка состояния в ДОО документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
  - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе инstitута усовершенствования учителей и др. организаций);
  - количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.
- 3.7.3. При проведении оценки качества работы библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:*
- наличие библиотек;
  - общее количество единиц хранения фонда библиотек;

анализируется и оценивается:

3.8. При оценке качества медицинского обеспечения ЛОО, системы охраны здоровья воспитанников

- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено ли ЛОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта ЛОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ЛОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ЛОО, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.7.4. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:
  - состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
    - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
    - соответствие наполняемости групп действующим СанПиН;
    - площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
    - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
    - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
    - сведения об обеспечении мебели, инвентарем, посудой;
    - данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
    - сведения об основных позитивных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
    - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
    - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
  - соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
    - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
    - акты о состоянии пожарной безопасности;
    - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
  - состояние территории, в том числе:
    - состояние ограждения и освещение участка;
    - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ЛОО;
    - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

— обеспечение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

— защита воспитанников от переруток, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ДОО в работе по линии управления);

— диагностика работоспособности воспитанников с точки зрения соблюдения санитарных норм и представляемых в нём данных, обеспечения смены характера деятельности воспитанников;

— определение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

— использование современных технологий, отслеживание их эффективности (показать динамику работ по воспитанию здорового образа жизни);

— динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

— понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, мероприятий по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

— объекты физической культуры - спортивные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоров); их использование в соответствии с расписанием;

— цель и методы работы, результативность;

— мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

---

**3.4. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:**

— наличие соблюдения пищеблока, его оснащение;

— работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

— договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты документов);

— качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного пищевого рациона; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

— наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (меню), нормативная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню.

картотека блюд; таблицы: разрешённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию, возможность замены разрешённых продуктов;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

**3.14. При проведении оценки функционирования внутренней системы качества образования:**

3.14.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольной образовательной организации в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

**3.10.2. Анализирется и оценивается:**

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства ДОО, ответственного за организацию функционирования внутренней системы качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы качества образования в ДОО;
- проводимые мероприятия в рамках функционирования внутренней системы качества образования;
- проводимые корректирующие и предупредительные действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования.

**3.11. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообразованию, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, устанавливается по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообразования, передаётся лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообразования ДОО, не позднее чем за три дня до представления на рассмотрение результатов самообразования.

4.2. Лицо ответственное, за сбор и оформление результатов самообразования ДОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообразованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит представление Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообразования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту  
председатель Комиссии вносит срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта  
(подписанная руководителем организации и заверенная печатью) направляется на рассмотрение органа  
управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## 5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя ДОО (старший воспитатель), руководители структурных подразделений,  
педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с  
требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной  
образовательной организации или уполномоченное им лицо.

5.3. Руководитель ДОО подписывает отчет и заверяет его печатью.

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте  
организации в сети "Интернет", и направление его уполномоченным лицам осуществляется не позднее 1 сентября текущего  
года.

**ПРИКАЗ  
МНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 53 "Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования" (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., регистрационный N 23821).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр  
Д.В. ЛИВАНОВ

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 14 июня 2013 г. N 462

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации (далее - организация).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
планирование и подготовку работ по самообследованию организации;  
организацию и проведение самообследования в организации;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
рассмотрение отчета органом управления организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания подготовки обучающихся, организации учебного процесса, восстановленности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлечащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования <1>

<1> Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлечащей самообследованию.